



SOLICITUD DE DESBLOQUEO DE DOCUMENTOS PSICOPEDAGÓGICOS Y MEDIDAS

1. PERSONA A QUIEN DIRIGE LA SOLICITUD

- COORDINADOR/A DEL ETPOEP
- COORDINADOR/A DEL ÁREA DE RECURSOS TÉCNICOS DEL ETPOEP

2. DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO

| | |
|--------------------|---------------|
| Código del Centro: | Denominación: |
| Localidad: | Provincia: |

3. DATOS DEL DOCUMENTO PARA EL QUE SOLICITA DESBLOQUEO

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> INFORME PSICOPEDAGÓGICO | <input type="checkbox"/> OTRO (especificar): |
| <input type="checkbox"/> DICTAMEN DE ESCOLARIZACIÓN | |
| FECHA DE ELABORACIÓN: | |

4. DATOS DE LA PERSONA QUE SOLICITA EL DESBLOQUEO

| | |
|---------|---------------|
| Nombre: | Especialidad: |
|---------|---------------|

5. DATOS DEL ALUMNO/A

| | | |
|------------|------|------------------|
| Iniciales: | NIE: | Nivel Educativo: |
|------------|------|------------------|

6. MOTIVO DE LA SOLICITUD (describir detalladamente el motivo)

| |
|--|
| |
|--|

| | | | |
|--|-------------------------|----|----|
| En | a | de | de |
| Vº Bº El/la Director/a o El/la Coordinador/a de EOE, | La persona solicitante, | | |
| Fdo.- | Fdo.- | | |

Este documento será remitido, con firma electrónica de la persona solicitante y Vº Bº del Director/a del Centro Educativo donde se encuentra matriculado el alumno/a o Coordinador/a de EOE, a la Coordinación del Área de Recursos Técnicos del ETPOEP exclusivamente por Ventanilla Electrónica SÉNECA:

- Unidad / Destinatario: **Servicio de Ordenación Educativa**
- Tipo de comunicación: **ETPOEP (Área de Recursos Técnicos)**