

## ANEXO RETIRADA

### COMUNICACIÓN DE LA RETIRADA DEL RECURSO MATERIAL ESPECÍFICO EN EL CENTRO DOCENTE<sup>1</sup>

<b>1. DATOS DEL CENTRO ORIGEN</b>	
DENOMINACIÓN DEL CENTRO DOCENTE	CÓDIGO
DIRECCIÓN:	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	PROVINCIA
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS

<b>2. COMUNICACIÓN</b>	
SOLICITAMOS LA RETIRADA DEL/LOS RECURSOS MATERIALES ESPECÍFICOS SOLICITADOS PARA EL ALUMNO O ALUMNA (Iniciales).	
CON NIE..	QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:
CÓDIGO ARTÍCULO	NOMBRE DEL ARTÍCULO

<b>3. MOTIVO DE LA RETIRADA (a cumplimentar por el orientador/a confirmando la retirada)</b>
--

<b>4. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>
La persona abajo firmante <b>DECLARA</b> , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en la presente comunicación, así como en la documentación que se acompaña.
En.. .a.. .de.. .de.
<b>EL DIRECTOR O DIRECTORA</b> (Firma y sello del centro)
Fdo..

<sup>1</sup> Enviar al especialista correspondiente del EOOE: [motoricos.cadiz.ced@juntadeandalucia.es](mailto:motoricos.cadiz.ced@juntadeandalucia.es) / [auditivos.cadiz.ced@juntadeandalucia.es](mailto:auditivos.cadiz.ced@juntadeandalucia.es) / [tgd.cadiz.ced@juntadeandalucia.es](mailto:tgd.cadiz.ced@juntadeandalucia.es)