



Anexo Retirada

COMUNICACIÓN DE RETIRADA DE RECURSOS MATERIALES ESPECÍFICOS

1. DATOS DEL CENTRO DE ORIGEN			
Denominación del Centro:		Código del Centro:	
Domicilio (Calle, Plaza o Avenida y número):		Código Postal:	Localidad/Municipio:
Provincia:	Dirección de correo electrónico:		Teléfono:

2. COMUNICACIÓN	
SOLICITAMOS LA RETIRADA DEL/LOS RECURSOS MATERIALES ESPECÍFICOS SOLICITADOS PARA EL ALUMNO O ALUMNA (iniciales):	
Con NIE:	Que se relacionan a continuación:
CÓDIGO DEL ARTÍCULO	NOMBRE DEL ARTÍCULO

3. MOTIVO DE LA RETIRADA (Cumplimentar por el Orientador/a confirmando la retirada)

4. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
La persona abajo firmante DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en la presente comunicación, así como en la documentación que se acompaña.
<p style="text-align: center;">En _____ a _____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">EL DIRECTOR O DIRECTORA, (Firma y sello del Centro)</p> <p style="text-align: center;">Fdo.:</p>