



**SOLICITUD DE DESBLOQUEO DE DOCUMENTOS PSICOPEDAGÓGICOS Y MEDIDAS**

**1. PERSONA A QUIEN DIRIGE LA SOLICITUD**

- COORDINADOR/A DEL ETPOEP
- COORDINADOR/A DEL ÁREA DE RECURSOS TÉCNICOS DEL ETPOEP

**2. DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO**

Código del Centro:	Denominación:
Localidad:	Provincia:

**3. DATOS DEL DOCUMENTO PARA EL QUE SOLICITA DESBLOQUEO**

<input type="checkbox"/> INFORME PSICOPEDAGÓGICO	<input type="checkbox"/> OTRO (especificar):
<input type="checkbox"/> DICTAMEN DE ESCOLARIZACIÓN	
FECHA DE ELABORACIÓN:	

**4. DATOS DE LA PERSONA QUE SOLICITA EL DESBLOQUEO**

Nombre:	Especialidad:
---------	---------------

**5. DATOS DEL ALUMNO/A**

Iniciales:	NIE:	Nivel Educativo:
------------	------	------------------

**6. MOTIVO DE LA SOLICITUD (describir detalladamente el motivo)**

----------------------

En	a	de	de
Vº Bº El/la Director/a o El/la Coordinador/a de EOE,	La persona solicitante,		
Fdo.-	Fdo.-		

Este documento será remitido, con firma electrónica de la persona solicitante y Vº Bº del Director/a del Centro Educativo donde se encuentra matriculado el alumno/a o Coordinador/a de EOE, a la dirección: [recursos tecnicos.dpca.ced@juntadeandalucia.es](mailto:recursos tecnicos.dpca.ced@juntadeandalucia.es)