



Anexo I

SOLICITUD DE RECURSOS MATERIALES ESPECÍFICOS POR PARTE DEL EQUIPO DIRECTIVO

1. DATOS DEL CENTRO			
Denominación del Centro:		Código del Centro:	
Domicilio (Calle, Plaza o Avenida y número):		Código Postal:	Localidad/Municipio:
Provincia:	Dirección de correo electrónico:		Teléfono:

2. SOLICITA	
AL JEFE O JEFA DE SERVICIO DE ORDENACIÓN EDUCATIVA, DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL (competente en materia de Educación), LA TRAMITACIÓN DE ESTA SOLICITUD PARA LA DOTACIÓN DEL/LOS RECURSOS MATERIALES ESPECÍFICOS PARA EL ALUMNO O ALUMNA (iniciales):	
Con NIE:	Que se relacionan a continuación:
CÓDIGO DEL ARTÍCULO	NOMBRE DEL ARTÍCULO

3. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
La persona abajo firmante DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en la presente comunicación, así como en la documentación que se acompaña.
En _____ a _____ de _____ de _____
EL DIRECTOR O DIRECTORA, (Firma y sello del Centro)
Fdo.:

Enviar a la Coordinación del Área de Recursos Técnicos del ETPOEP exclusivamente por Ventanilla Electrónica SÉNECA:

- Unidad / Destinatario: **Servicio de Ordenación Educativa**
- Tipo de comunicación: **Comunicación General**