



Anexo Traslado

**COMUNICACIÓN DEL TRASLADO DE ALUMNADO CON RECURSOS MATERIALES ESPECÍFICOS
 A OTRO CENTRO DOCENTE**

1. DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO DE ORIGEN			
Denominación del Centro:		Código del Centro:	
Domicilio (Calle, Plaza o Avenida y número):		Código Postal:	Localidad/Municipio:
Provincia:	Dirección de correo electrónico:		Teléfono:

2. COMUNICACIÓN	
SOLICITAMOS EL TRASLADO DEL/LOS RECURSOS MATERIALES ESPECÍFICOS SOLICITADOS PARA EL ALUMNO O ALUMNA (iniciales):	
Con NIE:	Que se relacionan a continuación:
CÓDIGO DEL ARTÍCULO	NOMBRE DEL ARTÍCULO

3. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO	
Denominación del Centro:	Código del Centro:
Localidad/Municipio:	Provincia:

3.1.	Los recursos serán trasladados por la Agencia Pública Andaluza de Educación (APAE). Si el traslado del recurso se efectúa por el centro educativo o la familia del alumno/a, siempre bajo su responsabilidad, indicar por quién:
------	---

4. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA	
La persona abajo firmante DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en la presente comunicación, así como en la documentación que se acompaña.	
<p style="text-align: center;">En _____ a _____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">EL DIRECTOR O DIRECTORA, (Firma y sello del Centro)</p> <p style="text-align: center;">Fdo.:</p>	

Enviar a la Coordinación del Área de Recursos Técnicos del ETPOEP exclusivamente por Ventanilla Electrónica SÉNECA:

- Unidad / Destinatario: **Servicio de Ordenación Educativa**
- Tipo de comunicación: **Comunicación General**